



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

All. N. 1



OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2022



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Dirigente	Obiettivi Anno 2022	Indicatori di Misurazione
Capasso	- Predisposizione ed attuazione attività relative alla riperimetrazione delle aree a rischio idrogeologico da frane - Distretto Appennino Meridionale;	- Numero di istruttorie e qualità tecnica (in termini di valutazione ed approvazione del Segretario Generale e della Conferenza Operativa), tempi per completamento istruttoria e concertazione con gli Enti.
	- Attuazione attività per la predisposizione del Piano di Gestione Rischio da Frane a livello distrettuale;	- Attività svolta (relazioni, elaborati, riunioni ed incontri con gli esperti incaricati) e rispetto del crono programma definito
	- Attività di supporto al Segretario Generale nella reggenza dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa e nell'espletamento degli atti tecnico/amministrativi necessari al buon funzionamento della stessa.	- Atti, documentazioni prodotte, incontri, riunioni; in relazione alla gestione dei processi di pianificazione e programmazione ed attività connesse al mandato dell'Autorità..
	- Responsabile dell'area tecnica della Sede Territoriale Operativa Puglia dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;	- Percorsi/progetti programmati e realizzati; riscontri da parte del territorio (n. pareri, incontri, tavoli tecnico/istituzionali, verifiche, concertazione con gli Enti)



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

	<ul style="list-style-type: none">- Supporto al Segretario Generale nel Coordinamento Generale delle attività connesse al Piano di Gestione di Distretto in qualità di Responsabile Tecnico-Gestionale;	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione sedute/incontri ed elaborazione di eventuali atti a cui si è fornito supporto su richiesta del Segretario Generale
	<ul style="list-style-type: none">- Supporto al Segretario Generale per la predisposizione dei programmi di mitigazione e gestione rischio da frana a livello distrettuale, in relazione a richieste normative, ad attività programmate dall'Autorità, accordi con i Ministeri e/o Regioni o altri Enti	<ul style="list-style-type: none">- Documentazione prodotta in termini di istruttorie, attività progettuale, concertazione e condivisione con gli Enti (quantità e qualità dei prodotti)
	<ul style="list-style-type: none">- Supporto al Segretario Generale per le attività sede territoriale Calabria;	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione sedute/incontri ed atti/istruttori e pareri, elaborati, relazioni programmatiche a cui si è fornito supporto (quantità e qualità dei prodotti)
	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile del Sub Piano Sistema Cavità	<ul style="list-style-type: none">- Attività svolta (relazioni, elaborati, riunioni ed incontri con gli esperti incaricati) e rispetto del crono programma definito
	<ul style="list-style-type: none">- RUP interventi di mitigazione del rischio idrogeologico Regione Campania (Cervinara, Rotondi, Amalfi);	<ul style="list-style-type: none">- Procedure tecnico-amministrative e relativa documentazione tecnico-amministrativa predisposte per progettazione e/o realizzazione interventi, pareri riscontrati, rispetto dei tempi
	<ul style="list-style-type: none">- Coopianificazione con i Comuni in merito alla predisposizione di tavoli di indirizzo tecnico, di programmi d'intervento per la mitigazione e/o gestione del rischio indotto da fenomeni naturali;	<ul style="list-style-type: none">- N. incontri con i Comuni, verifiche/sopralluoghi ed eventuale documentazione prodotta. Riscontri interni di copianificazione e concertazione



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

	- Coordinamento e Responsabile Tecnico per il Progetto relativo: Piano di monitoraggio dei corpi idrici sotterranei della Regione Puglia – Progetto Maggiore;	- Attività svolta e riscontro anche in termini di apporto al Piano di Gestione Acque – PGA
	- Coordinamento e Responsabile del Programma di Lavoro attività Commissario Straordinario per le attività di rimozione ed allontanamento fusti radioattivi deposito Cemerad - Statte – Taranto;	- Attività svolta e riscontri in termini di produzione documentale, allontanamento e rimozione dei fusti
	- Coordinamento e Responsabile dei processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità;	- Riscontri in termini di n. processi predisposti e realizzati e riscontro qualitativo, in termini di efficienza dell'Ente
	- Attuazione adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione;	- Valutazione delle attività in carica in relazione agli adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione
	- Attuazione adempimenti previsti in materia di trasparenza con tempestiva trasmissione per la pubblicazione dei dati e delle informazioni di propria competenza previste dal d.lgs n. 33/2013;	- Pubblicazione atti relativi alle attività di propria competenza ed informazione, dati ed eventuale dibattito pubblico/concertazione in merito alla materia trattata
	- Concertazione, cooperazione, confronto, supporto (laddove richiesto o resosi necessario) con gli altri Settori della S.T.O. dell'Autorità	- Riunioni, procedimenti condivisi, risoluzione di problematiche complesse ed articolate, accelerazione dei tempi e risposte da parte dell'Ente
	- Attività di formazione;	- Tipologia e numero di attività di formazione anche diretta ai propri collaboratori
	- Pubblicazioni (non obbligatorio).	- Tema e pubblicazioni su riviste specializzate



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Dirigente	Obiettivi Anno 2022	Indicatori di Misurazione
Covelli	- Analisi socio-economica ai fini della pianificazione, programmazione e gestione delle risorse acqua, suolo ed ambiente connesso – Distretto Appennino Meridionale con applicazione su aree pilota e/o areale (su richiesta del Segretario Generale);	- Qualità e quantità dei procedimenti posti in essere e loro connessione ed utilità nel percorso di pianificazione e programmazione distrettuale
	- Supporto, in relazione all'obiettivo di cui al punto precedente, ai Piani e Progetti specifici in corso (su richiesta di Segretario Generale);	- Attività (in termini qualitativi e quantitativi) di ordine amministrativo poste in essere, in ordine agli strumenti di pianificazione distrettuale e progetti specifici su temi e/o areali predisposti e/o in corso sul Distretto
	- Supporto al Segretario Generale gestione emergenza sanitaria Covid-19;	Procedimenti predisposti e realizzati per fronteggiare l'emergenza (qualità dei procedimenti e riscontri avuti in termini di efficienza dell'operazione e sicurezza delle unità lavorative)
	- Attuazione adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione;	Valutazione delle attività in carica in relazione agli adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione
	- Attuazione adempimenti previsti in materia di trasparenza con tempestiva trasmissione per la pubblicazione dei dati e delle informazioni di propria competenza previste dal d.lgs n. 33/2013;	- Pubblicazione atti relativi alle attività di propria competenza ed informazione, dati ed eventuale dibattito pubblico/concertazione in merito alla materia trattata
	- Concertazione, cooperazione, confronto, supporto (laddove richiesto o resosi necessario) con gli altri Settori della S.T.O. dell'Autorità	- Riunioni, procedimenti condivisi, risoluzione di problematiche complesse ed articolate, accelerazione dei tempi e risposte da parte dell'Ente



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

	- Supporto al Segretario Generale per il servizio di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro: ➤ Rapporti con il medico competente e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	-
	- Referente Covid-19 per il Distretto	-
	- Referente per la sicurezza sanitaria e per la sicurezza dei luoghi di lavoro per il Distretto	-
	- Attività di formazione;	- Tipologia e numero di attività di formazione anche relative ai propri collaboratori
	- Pubblicazioni (non obbligatorie).	- Tema e pubblicazioni su riviste specializzate



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Dirigente	Obiettivi Anno 2022	Indicatori di Misurazione
Lubrano	- Responsabile giuridico del personale con rapporto di lavoro subordinato della STO e del relativo monitoraggio della situazione giuridico-operativa;	- Monitoraggio del personale in termini di efficientamento operativo della STO
	- Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza nella predisposizione del "Piano di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza ed integrità";	
	- Elaborazione degli atti amministrativi di competenza a supporto della pianificazione e programmazione distrettuale;	- Quantità e qualità degli atti prodotti (numero e riscontri in termini di efficienza dell'Ente)
	- Attività finalizzate alla semplificazione amministrativa in termini di percorso tecnico-giuridico afferente la pianificazione, programmazione e gestione dell'Ente	- Documentazione redatta e significatività
	- Attuazione degli adempimenti previsti in materia di trasparenza con tempestiva trasmissione per la pubblicazione dei dati e delle informazioni di propria competenza previste dal d.lgs n. 33/2013;	- Pubblicazione atti relativi alle attività di propria competenza ed informazione, dati ed eventuale dibattito pubblico/concertazione in merito alla materia trattata
	- Concertazione, cooperazione, confronto, supporto (laddove richiesto o resosi necessario) con gli altri Settori della S.T.O. dell'Autorità	- Riunioni, procedimenti condivisi, risoluzione di problematiche complesse ed articolate, accelerazione dei tempi e risposte da parte dell'Ente
	- Attività di formazione;	- Tipologia e numero di attività di formazione anche relative ai propri collaboratori
	- Pubblicazioni (non obbligatorio).	- Tema e pubblicazioni su riviste specializzate



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Dirigente	Obiettivi Anno 2022	Indicatori di Misurazione
Napolitano	- Attività di supporto al Segretario Generale nella reggenza dell'Area Amministrativa ed in relazione anche agli incarichi di Commissario Straordinario conferiti allo stesso dal Governo;	- Percorsi/attività di partecipazione alle attività quale supporto all'Area Amministrativa (atti/documentazione prodotte e in relazione al percorso di pianificazione e programmazione del DAM, su richiesta del Segretario Generale)
	- Predisposizione di atti regolamentari	- Tipologia, quantità e qualità
	- Stesura di atti e memorie propedeutiche alla difesa dell'Amministrazione nel contenzioso;	- Tipologia, quantità, pratiche risolte a beneficio dell'Amministrazione
	- Aggiornamento normativo in merito alle attività a cura dell'Autorità di Bacino Distrettuale in ambito nazionale e regionale e correlazione con l'evoluzione tecnica e tecnologica di riferimento	- Periodicità e significatività
	- Attuazione adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione;	- Valutazione delle attività in carica in relazione agli adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione
	- Attuazione adempimenti previsti in materia di trasparenza con tempestiva trasmissione per la pubblicazione dei dati e delle informazioni di propria competenza previste dal d.lgs n. 33/2013;	- Pubblicazione atti relativi alle attività di propria competenza ed informazione, dati ed eventuale dibattito pubblico/concertazione in merito alla materia trattata



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- Gestione Protocollo informatico	- Predisposizione manovre di gestione del protocollo informatico e conservazione atti
- Rassegna giuridica on line delle novità legislative e giurisprudenziali divulgate tramite mailing list in forma semplice e sintetica;	- Periodicità e significatività
- Concertazione, cooperazione, confronto, supporto (laddove richiesto o resosi necessario) con gli altri Settori della S.T.O. dell'Autorità	- Riunioni, procedimenti condivisi, risoluzione di problematiche complesse ed articolate, accelerazione dei tempi e risposte da parte dell'Ente
- Attività di formazione;	- Tipologia e numero di attività di formazione anche relative ai propri collaboratori
- Pubblicazioni (non obbligatorie).	- Tema e pubblicazioni su riviste specializzate



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Dirigente	Obiettivi Anno 2022	Indicatori di Misurazione
Pengue	- Attività di verifica della compatibilità di piani, programmi ed interventi, proposti dagli Enti territoriali, con la pianificazione di bacino e di distretto, ai fini della formulazione dei pareri di competenza dell'Autorità e della valutazione dell'incidenza degli stessi sul governo del territorio (aree ex Autorità di Bacino Nazionale Liri-Garigliano e Volturno, ex Autorità di Bacino Regionale del Trigno, Biferno e Minori, Saccione e Fortore, ex Autorità di Bacino della Campania);	- Percorsi programmati e realizzati; riscontri da parte del territorio (n. pareri, incontri, tavoli tecnico/istituzionali, verifiche, concertazione con gli Enti)
	- Supporto al Segretario Generale in attività connesse a progetti specifici, nel coordinamento degli uffici della STO della sede centrale e nell'espletamento degli atti di ordinaria amministrazione.	- Documentazione prodotta in termini di istruttorie (quantità e qualità dei prodotti), sedute ed incontri con gli Enti Territoriali ad Attori Sociali e contributo alla realizzazione dei processi di pianificazione e programmazione e su richiesta del Segretario Generale.
	- Attività di supporto al Segretario Generale nella reggenza dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa e nell'espletamento degli atti tecnico/amministrativi necessari al buon funzionamento della stessa.	- Atti, documentazioni prodotte, incontri, riunioni; in relazione alla gestione dei processi di pianificazione e programmazione ed attività connesse al mandato dell'Autorità.
	- Attività finalizzate alla semplificazione ed omogeneizzazione delle norme di cui al PAI ex Autorità di Bacino ricadenti nel Distretto;	- Documentazione redatta, valutazione e validazione da parte del Segretario Generale e della Conferenza Operativa, attuazione iter di semplificazione



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- Coopianificazione con i Comuni in merito alla predisposizione dei programmi d'intervento per la mitigazione del rischio indotto da fenomeni naturali, nonché quelli relativi alla predisposizione ed attuazione dei vari strumenti di pianificazione, piani di zona, programmi di riqualificazione, ecc.;	- N. incontri con i Comuni, verifiche/sopralluoghi ed eventuale documentazione prodotta. Riscontri interni di copianificazione e concertazione
- Attuazione adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione;	- Valutazione delle attività in carica in relazione agli adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione
- Attuazione adempimenti previsti in materia di trasparenza con tempestiva trasmissione per la pubblicazione dei dati e delle informazioni di propria competenza previste dal d.lgs n. 33/2013;	- Pubblicazione atti relativi alle attività di propria competenza ed informazione, dati ed eventuale dibattito pubblico/concertazione in merito alla materia trattata
- Concertazione, cooperazione, confronto, supporto (laddove richiesto o resosi necessario) con gli altri Settori della S.T.O. dell'Autorità.	- Riunioni, procedimenti condivisi, risoluzione di problematiche complesse ed articolate, accelerazione dei tempi e risposte da parte dell'Ente
- Attività di formazione;	- Tipologia e numero di attività di formazione anche diretta ai propri collaboratori
- Pubblicazioni (non obbligatorio).	- Tema e pubblicazioni su riviste specializzate



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Dirigente	Obiettivi Anno 2022	Indicatori di Misurazione
Straniero	- Attività finalizzata al Piano di Gestione Rischio Alluvione – PGRA III Ciclo – Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale, anche con il supporto alle attività di cui al progetto “Mettiamoci in Riga” MATTM;	- Realizzazione di attività per lo sviluppo, evoluzione e miglioramento dello strumento di pianificazione e gestione per il rischio idraulico (prodotti e qualità degli stessi)
	- Attività finalizzata al reporting del PGRA adottato nel dicembre 2021;	- Realizzazione e presentazione del Reporting [rispetto dei tempi e qualità del rapporto (modifiche richieste da parte dell'Ente competente)]
	- Monitoraggio del Piano di Gestione Rischio Alluvioni – PGRA – Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale;	- Monitoraggio del Piano in termini di verifiche di programmazione, attuazione delle misure previste ed ottimizzazione delle stesse (rapporti elaborati e misure proposte e/o finanziate)
	- Attività connesse alla ripermimetrazione di aree a rischio idraulico, di cui al PAI ex Autorità di Bacino;	- Numero di istruttorie e qualità tecnica (in termini di valutazione ed approvazione attuate)



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione con altri Settori per le attività di Coopianificazione con i Comuni in merito alla predisposizione dei programmi d'intervento per la mitigazione del rischio indotto da fenomeni naturali, nonché quelli di mitigazione e gestione del rischio idraulico;	<ul style="list-style-type: none">- Attività poste in essere con le Amministrazioni Comunali per attività istruttoria relativa alla compatibilità idraulica, il recepimento del Piano nella loro pianificazione e/o predisposizione di interventi strutturali e non strutturali per la mitigazione e gestione del rischio
	<ul style="list-style-type: none">- Attuazione adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione;	<ul style="list-style-type: none">- Valutazione delle attività in carica in relazione agli adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione
	<ul style="list-style-type: none">- Adempimenti previsti in materia di trasparenza con tempestiva trasmissione per la pubblicazione dei dati e delle informazioni di propria competenza previste dal d.lgs n. 33/2013 per tutte le attività del settore;	<ul style="list-style-type: none">- Pubblicazione atti relativi alle attività di propria competenza ed informazione, dati ed eventuale dibattito pubblico/concertazione in merito alla materia trattata
	<ul style="list-style-type: none">- Concertazione, cooperazione, confronto, supporto (laddove richiesto o resosi necessario) con gli altri Settori della S.T.O. dell'Autorità	<ul style="list-style-type: none">- Riunioni, procedimenti condivisi, risoluzione di problematiche complesse ed articolate, accelerazione dei tempi e risposte da parte dell'Ente
	<ul style="list-style-type: none">- Attività di formazione;	<ul style="list-style-type: none">- Tipologia e numero di attività di formazione anche relative ai propri collaboratori
	<ul style="list-style-type: none">- Pubblicazioni (non obbligatorio).	<ul style="list-style-type: none">- Tema e pubblicazioni su riviste specializzate



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Dirigente	Obiettivi Anno 2022	Indicatori di Misurazione
Velardo	- Supporto al Segretario Generale: <ul style="list-style-type: none">▪ nelle attività poste in essere sul territorio calabrese, ai fini della pianificazione, programmazione e gestione del sistema fisico-ambientale;	- Percorsi programmati e realizzati; riscontri da parte del territorio (n. pareri, incontri, tavoli tecnico/istituzionali, verifiche, concertazione con gli Enti)
	- Attività finalizzata alla predisposizione del Piano di Gestione del Sistema Costiero - Distretto Idrografico Appennino Meridionale;	- Attività poste in essere – Documentazione, concertazione con gli atti
	- Responsabile progetti di cui: <ul style="list-style-type: none">▪ all'Accordo di Programma tra MATTM e Regione Campania del 12/11/2010-Delibera CIPE n.8/2012-Interventi urgenti per la mitigazione rischio idrogeologico (nn. 4, 17, 29, 30 e 37);▪ al Fondo Progettazione “<i>Interventi dissesto idrogeologico – Regione Campania</i>” – Esecuzione del Decreto del Coordinatore della Struttura di Coordinamento del Commissario Straordinario Delegato (Ex art. 10 c. 1 D.L. 91/2014) n. 33 del 18.10.2018;	- Procedure tecnico-amministrative e relativa documentazione tecnico-amministrativa predisposte e realizzate, pareri riscontrati, rispetto dei tempi



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

	<p>- Corresponsabile dell'attuazione programma interventi (in collaborazione con l'ing. Morea) di Manutenzione Idraulica annualità 2018 – <i>Delibera CIP n. 1 del 16 ottobre 2018</i> per un importo finanziato di € 10.000.000 su n. 10 interventi, e di Manutenzione Idraulica annualità 2019 – <i>Delibera CIP n. 1 del 18 novembre 2019</i> per un importo finanziato di € 5.000.000 su n. 9 interventi;</p>	<p>- Accordi stipulati, progettazioni in corso/completate, interventi posti in essere</p>
	<p>- Responsabile del Procedimento di cui all'Accordo ai sensi dell'art. 15 L.241/90 tra l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, la Regione Campania, il Comune di Centola e il Comune di Camerota finalizzato alla realizzazione dell'intervento di <i>Sistemazione idraulica e ambientale della foce del fiume Mingardo</i> per la difesa degli abitanti e delle infrastrutture presenti lungo il corso d'acqua dal rischio di alluvione sottoscritto in data 27.04.2021;</p>	<p>- Procedure attività (propedeutica alla progettazione e realizzazione di interventi), documentazione prodotta, progettazione e realizzazione intervento</p>
	<p>- Responsabile della progettazione dell'intervento di <u><i>Completamento dello Scolmatore Isola Liri</i></u> di cui:</p> <ul style="list-style-type: none">- alla Convenzione tra Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e <i>Regione Lazio</i> per l'attuazione degli interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico, sottoscritta in data 28.12.2020;- all'Accordo Operativo di collaborazione tecnico-scientifica tra Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e <i>Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale</i> finalizzato alla progettazione dell'intervento sottoscritto in data 14.04.2021;	<p>- Attivazione convenzione, procedure tecnico-amministrative poste in essere per la progettazione, verifiche e rispetto dei tempi</p>



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

	<p>- Coordinamento Tavolo Tecnico di cui all'Accordo di Programma tra Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, Regione Campania, Parco Nazionale del Cilento-Vallo di Diano-Alburni e Comune di Centola finalizzato alla progettazione e realizzazione dell' <i>"Intervento di consolidamento, risanamento conservativo ed ambientale dell'Arco Naturale di Palinuro – nel Comune di Centola"</i>;</p>	<p>- Azioni poste in essere come coordinamento del tavolo (incontri, documentazione prodotta, contributo alla progettazione, rispetto dei tempi)</p>
	<p>- Supporto al Commissario Straordinario per le attività di rimozione ed allontanamento fusti radioattivi deposito Cemerad - Statte - Taranto, in qualità di Responsabile del Programma di Lavoro;</p>	
	<p>- Coopianificazione con i Comuni in merito alla predisposizione dei programmi d'intervento per la mitigazione del rischio indotto da fenomeni naturali;</p>	<p>- N. incontri con i Comuni, verifiche/sopralluoghi ed eventuale documentazione prodotta. Riscontri interni di copianificazione e concertazione</p>
	<p>- Referente Protocollo d'Intesa tra l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, la Regione Calabria, la Provincia di Cosenza, il Comune di Castiglione Cosentino, il Comune di Castrolibero, il Comune di Cosenza, il Comune di Montalto Uffugo, il Comune di Rende e il Comune di Rose per la mitigazione e gestione del rischio idrogeologico nei territori dell' <i>Alta Valle del Crati</i> sottoscritto in data 23.07.2021;</p>	<p>- Attività svolta e riscontro anche in termini di apporto al Piano di Gestione Rischio Alluvioni – PGRA</p>



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

<ul style="list-style-type: none">- Responsabile del Procedimento di cui alla Convenzione di Avvalimento tra l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, l'Ufficio del Commissario Straordinario Delegato per la realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico per la Regione Calabria e la Regione Calabria per la realizzazione dell'intervento denominato <i>Gestione e bilancio dei sedimenti e sistemazione nei bacini idrografici del territorio regionale della Calabria</i>;	<ul style="list-style-type: none">- Procedure tecnico-amministrative poste in essere, programma di lavoro, realizzazione attività, rispetto dei tempi
<ul style="list-style-type: none">- Attuazione adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione;	<ul style="list-style-type: none">- Valutazione delle attività in carica in relazione agli adempimenti previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione
<ul style="list-style-type: none">- Attuazione adempimenti previsti in materia di trasparenza con tempestiva trasmissione per la pubblicazione dei dati e delle informazioni di propria competenza previste dal d.lgs n. 33/2013;	<ul style="list-style-type: none">- Pubblicazione atti relativi alle attività di propria competenza ed informazione, dati ed eventuale dibattito pubblico/concertazione in merito alla materia trattata
<ul style="list-style-type: none">- Concertazione, cooperazione, confronto, supporto (laddove richiesto o resosi necessario) con gli altri Settori della S.T.O. dell'Autorità	<ul style="list-style-type: none">- Riunioni, procedimenti condivisi, risoluzione di problematiche complesse ed articolate, accelerazione dei tempi e risposte da parte dell'Ente
<ul style="list-style-type: none">- Attività di formazione;	<ul style="list-style-type: none">- Tipologia e numero di attività di formazione anche relative ai propri collaboratori
<ul style="list-style-type: none">- Pubblicazioni (non obbligatorio).	<ul style="list-style-type: none">- Tema e pubblicazioni su riviste specializzate